

Lathund för rapportering av RSV med skräddarsydd fil – med makron

Rapportering

- 1. Öppna den skräddarsydda filen.
- 2. Aktivera makron (se nästa sida).
- 3. På det första bladet fyller ni antal analyserade prover (nämnardata), antal positiva för veckan och kontaktuppgifter till den som rapporterar.
 - A. Om ni **inte** har några nya fall att rapportera: fyll i 0 (noll) aktuell vecka, klicka sedan på knappen "Klicka här för att nollrapportera" se steg 5.
 - B. Om det **finns** fall att rapportera, dyker det upp en länk till blad 2. Klicka på den.
- 4. På det andra bladet fyller ni i födelseår, födelsemånad (endast för barn under 2 år) och kön för de fall som diagnosticerats, samt eventuellt diagnostisk metod, typningsresultat och ansvarig smittskyddsenhet (om patienten bor i annat län/region).
- 5. Klicka på knappen "Klicka här för att rapportera". Då skapas automatiskt ett mejl till Folkhälsomyndigheten som bifogar den öppna filen och skickar rapporten. Eventuellt visas ett varningsmeddelande (se bilder nedan). Om ingenting annat händer, så har rapporten antagligen gått iväg.
- 6. Du kan kontrollera att meddelandet gått iväg genom att starta ditt mejlprogram (t.ex. Microsoft Outlook) och klicka på mappen "Skickat". Där ska det ligga ett mejl till <u>influensarapport@folkhalsomyndigheten.se</u>.
- ⇒ Influensarapport
 ⇒ a Borttaget
 ⇒ Inkorgen (3)
 □ Skickat
 □ Skickat
 □ Skräppost
 □ Utkast [9]
 □ Utkorgen [3]

På det tredje bladet visas som information till er ett diagram med andelen positiva prover, vilket uppdateras automatiskt.

Kom ihåg

• Fyll varje vecka på med nämnardata och nya fall i samma fil. Om ni inte har analyserat prover eller inte har positiva fall fyll i 0 (noll) aktuell vecka.

Solna Folkhälsomyndigheten, SE-171 82 Solna. Besök: Nobels väg 18. Östersund Folkhälsomyndigheten, Box 505, 831 26 Östersund. Besök: Campusvägen 20. Telefon 010-205 20 00 E-post info@folkhalsomyndigheten.se www.folkhalsomyndigheten.se

- Fyll i både blad 1 och 2 om ni har positiva prover den aktuella veckan.
- Byt inte filnamn.

Frågor?

Mejla gärna till oss på <u>influensarapport@folkhalsomyndigheten.se</u> Sarah Zanetti, 010-205 22 28 AnnaSara Carnahan, 010-205 23 63

Aktivering av makron

Mejlknapparna kräver att makron tillåts och "aktiveras". För att aktivera makron (i Excel 2010):

40	0 - 6 - 6	- 🙆 🗈) =				
C	Start I	nfoga Sidlayo	out Formler	Data Granska	Visa Utvecklare	
ĸ	Klipp ut Klipp ut Kopiera kopiera Kopiera Kopiera Klipp Kl	Arial F K	• 12 • A U •		 Radbryt tex 建 律 国 Centrera ön Justering 	t ver ko
0	Säkerhetsvarnin	g En del aktivt in	nehåll har inaktivera	ts. Alternativ]	
0	Säkerhetsvarnin	g En del aktivt in	nehåll har inaktivera	ts. Alternativ		
0	Säkerhetsvarnin C2 C	g En del aktivt ini	nehåll har inaktivera	Alternativ	G	
1	Säkerhetsvarnin C C Analysvecka	g En del aktivt ini – (D Antal prover	nehåll har inaktivera	F Andel positiva (räknas ut automatiskt)	G Fyll i ditt namn	Fy te
1 2	Säkerhetsvarnin C C Analysvecka 40	g En del aktivt in D Antal prover 35	E Antal positiva	F Andel positiva (räknas ut automatiskt) 8,6%	G Fyll i ditt namn Tolvan Tolvansson	Fy te

Klicka på "Alternativ" bredvid "Säkerhetsvarningen" och klicka sedan i cirkeln bredvid "Aktivera innehållet" och därefter klicka på "Ok".

Säkerhetsalternativ för Microsoft Office					
Säkerhetsvarning - makron och ActiveX					
Makron och ActiveX					
Makron och minst en ActiveX-kontroll har inaktiverats. Detta aktiva innehåll kan innehålla virus eller andra säkerhetsproblem. Aktivera inte det här innehållet om du inte har förtroende för filens källa.					
Varning! Det går inte att avgöra om det här innehållet kommer från en tillförlitlig källa. Om inte innehållet är avgörande för funktionaliteten och du har förtroende för källan, bör du låta det vara inaktiverat.					
Mer information					
Filsökväg: G:\i_Projekt\Erfarenhetsutbyte frivilligrapportering\Mall_LabX_makro.xls					
Skydda datorn från okänt innehåll (rekommenderas)					
Aktivera innehållet					
Öppna Säkerhetscenter OK Avbryt					

Varningsrutor

När man klickar på knapparna ("Klicka här för att nollrapportera/rapportera") på blad 1 eller 2 kan det dyka upp ett varningsmeddelande: "Ett program försöker skicka ett e-postmeddelande åt dig. ...":

Microso	oft Outlook	×				
١	Ett program försöker skicka ett e-postmeddelande åt dig. Klicka på Neka om detta är oväntat och kontrollera att din antivirusprogramvara är uppdaterad.					
	Klicka på Hjälp om du vill ha mer information om e-postsäkerhet och hur du kan undvika att få den här varningen.					
	Tillåt Neka Hjälp					

Detta är helt i sin ordning. Klicka därför på "Tillåt". När man sparar filerna kan varningsmeddelandet "Kompatibilitetskontroll" dyka upp. Detta påverkar enbart

formateringen och inte rapporteringen. Ni kan därför klicka på "Fortsätt".

Kompatibilitetskontroll för Microsoft Office Excel	8 23				
 Följande funktioner i arbetsboken stöds inte i tidigare versioner av Excel. Dessa funktioner kan gå förlorade eller degraderas om du sparar arbetsboken i ett tidigare filformat. Klicka på Fortsätt om du vill spara arbetsboken ändå. Klicka på Avbryt och spara filen med ett av de nya filformaten om du vill behålla alla funktioner. 					
Sammanfattning Antal förekomster					
Betydande funktionsnedsättning	<u>^</u>				
Viss formatering i diagram i den här arbetsboken stöds versioner av Excel och kommer inte att visas. Plats: '3. Diagram över andel positiva', Figurer	inte i tidigare <u>1</u> <u>Hiälp</u> _⊟				
Mindre återgivningsnedsättning	٠				
Vissa celler eller format i den här arbetsboken innehålle formatering som inte stöds för det valda filformatet. De	er 41 essa format _{Hiäln} 🔻				
Kontrollera kompatibilitet när arbetsboken sparas.					
Kopiera till <u>nytt blad</u>	tsätt Avbryt				