

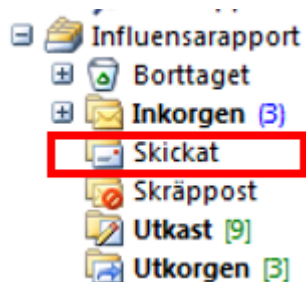


Folkhälsomyndigheten

Lathund för rapportering av RSV med skräddarsydd fil – med makron

Rapportering

1. Öppna den skräddarsydda filen.
2. Aktivera makron (se nästa sida).
3. På det första bladet fyller ni antal analyserade prover (nämnardata), antal positiva för veckan och kontaktuppgifter till den som rapporterar.
 - A. Om ni **inte** har några nya fall att rapportera: fyll i 0 (noll) aktuell vecka, klicka sedan på knappen ”Klicka här för att nollrapportera” – se steg 5.
 - B. Om det **finns** fall att rapportera, dyker det upp en länk till blad 2. Klicka på den.
4. På det andra bladet fyller ni i födelseår, födelsemånad (endast för barn under 2 år) och kön för de fall som diagnosticerats, samt eventuellt diagnostisk metod, typningsresultat och ansvarig smittskyddsenshet (om patienten bor i annat län/region).
5. Klicka på knappen ”Klicka här för att rapportera”. Då skapas automatiskt ett mejl till Folkhälsomyndigheten som bifogar den öppna filen och skickar rapporten. Eventuellt visas ett varningsmeddelande (se bilder nedan). Om ingenting annat händer, så har rapporten antagligen gått iväg.
6. Du kan kontrollera att meddelandet gått iväg genom att starta ditt mejlprogram (t.ex. Microsoft Outlook) och klicka på mappen ”Skickat”. Där ska det ligga ett mejl till influenzarapport@folkhalsomyndigheten.se.



På det tredje bladet visas som information till er ett diagram med andelen positiva prover, vilket uppdateras automatiskt.

Kom ihåg

- Fyll varje vecka på med nämnardata och nya fall i samma fil. Om ni inte har analyserat prover eller inte har positiva fall fyll i 0 (noll) aktuell vecka.

- Fyll i både blad 1 och 2 om ni har positiva prover den aktuella veckan.
- Byt inte filnamn.

Frågor?

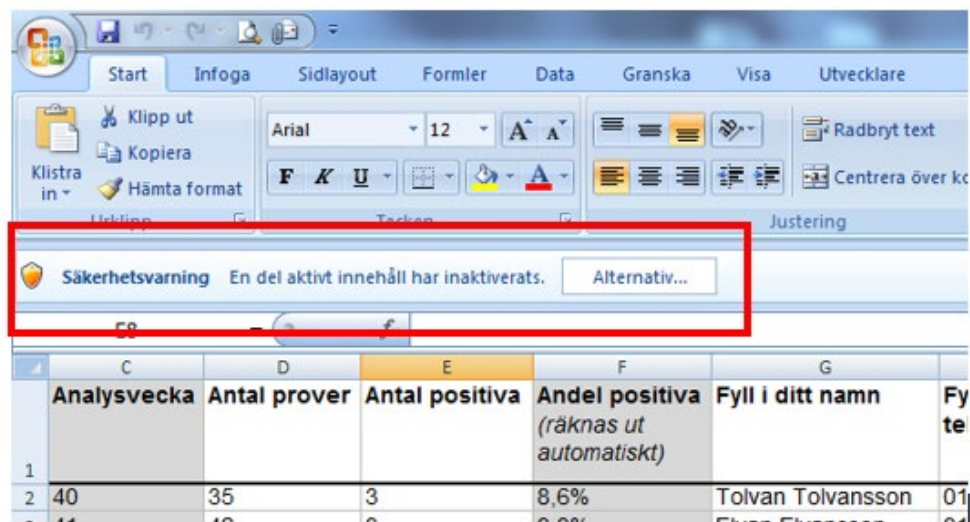
Mejla gärna till oss på influenzarapport@folkhalsomyndigheten.se

Sarah Zanetti, 010-205 22 28

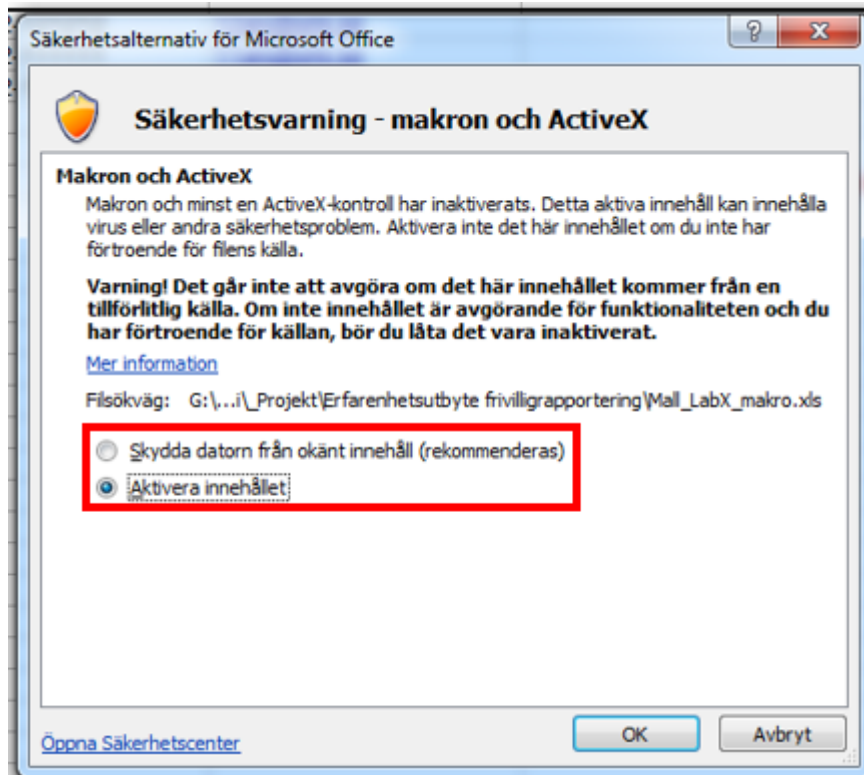
AnnaSara Carnahan, 010-205 23 63

Aktivering av makron

Mejlknapparna kräver att makron tillåts och "aktiveras". För att aktivera makron (i Excel 2010):

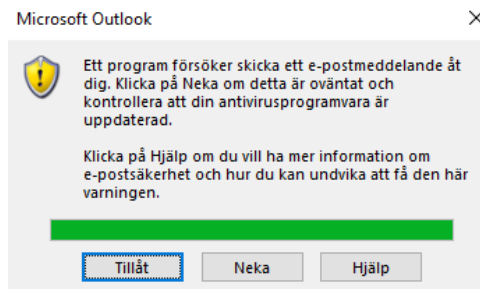


Klicka på "Alternativ" bredvid "Säkerhetsvarningen" och klicka sedan i cirkeln bredvid "Aktivera innehållet" och därefter klicka på "Ok".



Varningsrutor

När man klickar på knapparna ("Klicka här för att nollrapportera/rapportera") på blad 1 eller 2 kan det dyka upp ett varningsmeddelande: "Ett program försöker skicka ett e-postmeddelande åt dig. ...":



Detta är helt i sin ordning. Klicka därför på "Tillåt". När man sparar filerna kan varningsmeddelandet "Kompatibilitetskontroll" dyka upp. Detta påverkar enbart

formateringen och inte rapporteringen. Ni kan därför klicka på "Fortsätt".

